

2025年度 募集要項

一般選抜 大学入学共通テスト利用選抜

【変更点について】

(2024年12月20日改定)

大学入学共通テスト利用選抜

- p.8 入試科目と配点について、大学入学共通テストの出題科目に「旧情報」を追加



やりたいことを、できることに。

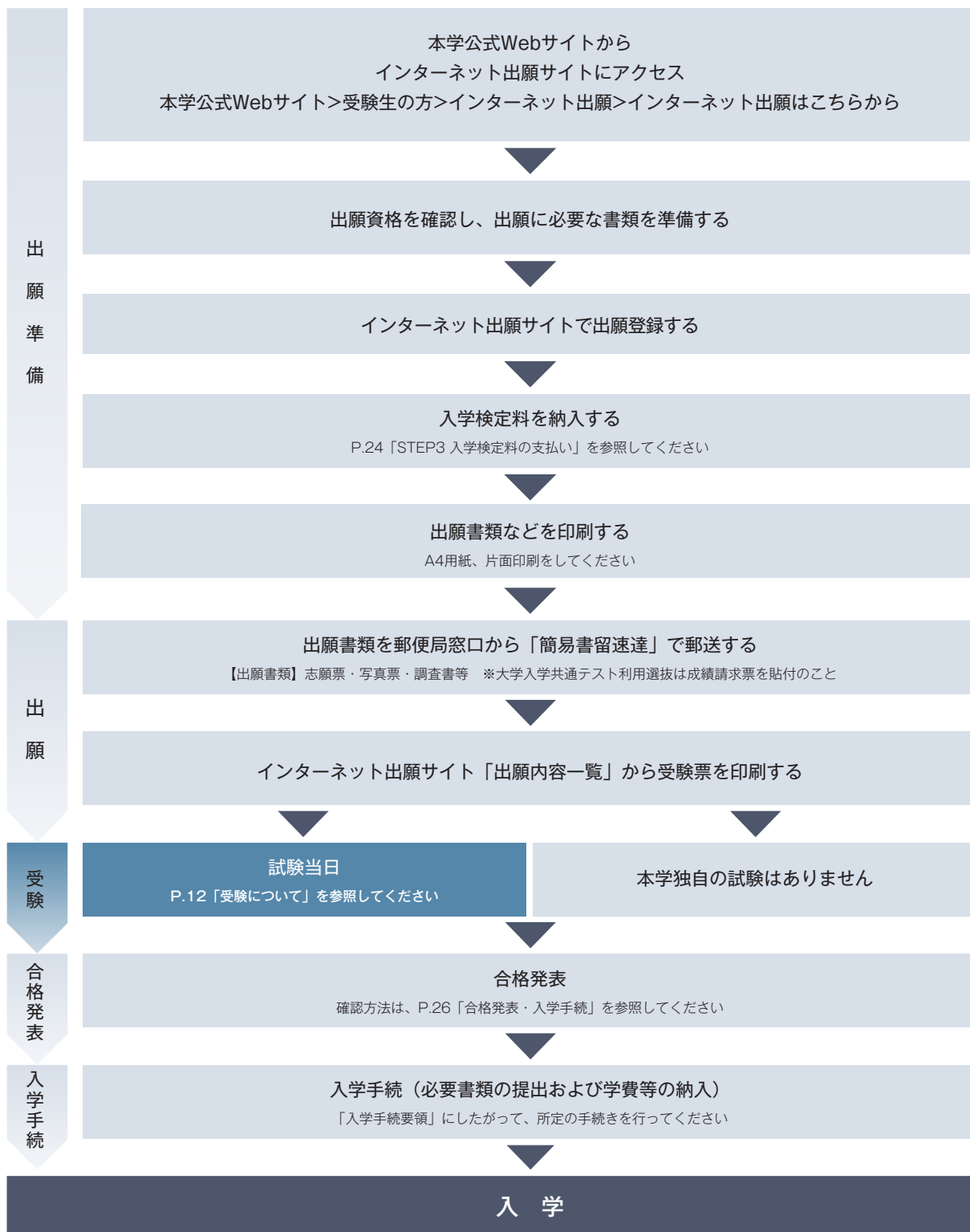
湘南工科大学

SHONAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

出願から入学までのSTEP

一般選抜に出願する場合

大学入学共通テスト利用選抜に出願する場合



個人情報の取り扱いについて

本学に提出された志願票等の個人情報に関しては、本人の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、第三者（「業務委託先」を除く）への情報提供を一切行いません。

目次

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）	3
1 入学定員・募集人員	4
2 出願資格	4
3 入試日程	5
4 試験時間	5
5【一般選抜】教科・配点について	6
6【一般選抜】出題教科の詳細および出題方式	7
7【大学入学共通テスト利用選抜】入試科目・配点について	8
8 出願方法	9
9 入学検定料	9
10 併願割引について	9
11 複数学科・専攻への出願について	10
12 減免制度について	10
13 出願書類	11
14 受験について	12
15 受験および修学上の特別な配慮について	13
16 合格発表・入学手続について	13
一般選抜	
全学部統一方式（理系3教科型）	14
S方式（3教科型・2教科型）	15
前期	16
中期	17
後期	18
大学入学共通テスト利用選抜	
前期	19
中期	20
後期	21
出願手続・受験票	22～25
合格発表・入学手続	26
入学に必要な費用について	27
2024年度入試結果	27
試験会場交通案内	28
大学周辺宿泊施設	28
ACCESS	巻末

アドミッションポリシー（入学者の受入れに関する方針）

湘南工科大学は、「社会に貢献する技術者の育成」を大学の方針（ミッション）として掲げています。これからの社会を支え発展させていくためには、人間性豊かで柔軟な思考に専門分野の知識と技能を兼ね備えた人材が欠かせません。新時代の技術者に育つ可能性を秘めた、以下のような入学者を広く受け入れます。

- 本学における学びの基盤となる基礎的知識・各種技術を有している人。
- 本学の教育システムを理解し、情熱と向上心を持って主体的に学びを継続できる人。
- 科学技術に関心を持ち、新たな知識や技術の修得に意欲的な人。

工学部では以下のような入学者を受け入れます。

機械工学科

「ものづくり」に興味があり、社会が直面する問題を解決していきたいという意欲を有する人。

電気電子工学科

将来、電気エネルギー、エレクトロニクス（電子）、通信にかかわる分野で活躍したい人。

総合デザイン学科

様々なことに興味を抱き、自ら調べ考えて、知識を深め実践できる人。

人間環境学科

スポーツ工学、医療科学、環境科学など広範な技術の修得に意欲的な人。

情報学部情報学科では以下のような入学者を受け入れます。

人工知能専攻

AI技術に興味関心があり、学んだ技術を用いた社会課題の解決に主体的に取り組んでいく意欲がある人。

情報工学専攻

情報分野に対する幅広い学びへの興味関心を持っている人。

情報メディア専攻

メディアを活用した社会との繋がりに興味関心を持っている人。

入学者選抜の方針

一般選抜

一般選抜では、本学が実施する学力試験の成績と調査書や志願者本人記載資料により、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 志望学科における学修に対応できる基礎学力。
- 記述式問題において評価される思考力、読解力、表現力。
- 調査書に記載された、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況。
- 志願者本人記載資料に基づく、主体的活動の状況。

大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テスト利用選抜では、大学入学共通テストの成績と調査書や志願者本人記載資料により、以下の観点でアドミッションポリシーへの適合性を評価することで選抜します。

- 志望学科における学修の基盤となる優れた学力。
- 調査書に記載された、学習態度、課外活動への取り組み、生活態度等の状況。
- 志願者本人記載資料に基づく、主体的活動の状況。

1 入学定員・募集人員

学 部	学科・専攻	入学定員	募集人員									
			一般選抜							大学入学共通テスト利用選抜		
			全学部 統一方式 (理系3教科型)	S方式		前期 (2日間の合計)	中期	後期	前期	中期	後期	
				3教科型	2教科型							
工学部	機 械 工 学 科	100名	4名	6名	4名	16名	3名	3名	3名	1名	1名	
	電 気 電 子 工 学 科	50名	2名	3名	2名	8名	2名	1名	1名	1名	1名	
	総合デザイン学科	50名	2名	3名	2名	8名	2名	1名	1名	1名	1名	
	人 間 環 境 学 科	50名	2名	3名	2名	8名	2名	1名	1名	1名	1名	
情報学部	情報学科	人工知能専攻	45名	2名	4名	2名	8名	2名	1名	2名	1名	1名
		情報工学専攻	120名	4名	13名	4名	22名	4名	4名	4名	2名	1名
		情報メディア専攻	110名	4名	13名	4名	20名	4名	4名	4名	1名	1名
合 計		525名	20名	45名	20名	90名	19名	15名	16名	8名	7名	

2 出願資格

次の①～④のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、次のa～eの通り、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - a. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

上記に加え、次の要件を満たす者

 日本語能力検定試験のN2に合格した者、または日本留学試験の日本語科目（読解・聴解・聴読解）200点以上を取得している者（2023年度実施、2024年度実施のいずれかが対象）
 - b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
 - c. 専修学校の高等課程（修学年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
 - d. 文部科学大臣の指定した者
 - e. 高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者（大学入学資格検定に合格した者を含む）
- ④ 本学が受験資格を認めた18歳以上の者

※ 外国籍を有し、日本国内にある教育機関に在籍していない者（在留資格が「永住者」「定住者」「家族滞在」は除く）または日本国外に在住の者は、出願期間前に必ず入試課まで連絡してください（別途、確認事項があります）。

3 入試日程

	入試種別	出願期間	試験日	試験会場	合格発表日	入学手続締切日	
一般選抜	全学部統一方式 (理系3教科型)	2025年1月 6日(月) ～1月22日(水)	1月28日(火)	本学 ・ 東京	2月10日(月)	3月 7日(金)	
	S方式	3教科型 2教科型	2025年1月 6日(月) ～1月22日(水)		1月28日(火)	2月10日(月)	1次：2月18日(火) 2次：2月25日(火)
							前期
	2日目	2月 4日(火)					
	中期	2025年2月 1日(土) ～2月14日(金)	2月20日(木)	本学	2月27日(木)	3月 7日(金)	
後期	2025年2月17日(月) ～3月 7日(金)	3月13日(木)	3月18日(火)		3月21日(金)		
大学入学共通テスト利用選抜	前期	2025年1月 6日(月) ～1月31日(金)	— ※別途、本学での試験はありません	2月13日(木)	1次：2月25日(火) 2次：3月 4日(火)		
	中期	2025年2月 1日(土) ～2月14日(金)		2月27日(木)	3月 7日(金)		
	後期	2025年2月17日(月) ～3月 7日(金)		3月18日(火)	3月21日(金)		

4 試験時間

時 限	時 間	遅刻入室限度
1時限	10時00分～10時50分	10時20分
2時限	11時30分～12時20分	11時50分
昼 食	12時20分～13時20分	—
3時限	13時20分～14時10分	13時40分
4時限	14時50分～15時40分	15時10分

- 試験開始15分前から事前説明を行いますので、可能な限り着席しててください。
- 試験開始後20分を経過してからの試験室への入室は認めません。公共交通機関等の遅れにより試験開始時刻までに到着できない場合は、入試課(TEL.0466-30-0200)まで連絡してください。
- 3時限以降も受験される方は昼食を持参してください。
- 大学入学共通テスト利用選抜は、本学独自の試験はありません。

5 【一般選抜】教科・配点について

入試種別	必須教科数	1時限	2時限	3時限		4時限	試験教科の詳細および出題形式
		総合 [100点]	数学 [100点]	選択 [100点]		英語 [100点]	
		国語を基とした読解力と表現力を測る問題	I・II・A B（数列のみ） C（ベクトルのみ）	情報 情報 I	理科 物理基礎 物理	化学基礎 化学	
全学部統一方式 (理系3教科型)	3教科	—	◎	—※1	◎ 1科目を当日選択	◎	次頁☐参照
S方式 (3教科型)	3教科	○	○※2	○ 1科目を当日選択		○	次頁☐参照
S方式 (2教科型)	2教科	○	○※2	○ 1科目を当日選択		○	次頁☐参照
前期	2教科	○	○※2	○ 1科目を当日選択		○	次頁☐参照

入試種別	必須教科数	1時限	2時限			試験教科の詳細および出題形式
		数学 [100点]	選択 [100点]		英語 英語コミュニケーション I・II 論理・表現 I	
		I・II・A B（数列のみ） C（ベクトルのみ）	理科 物理基礎 物理	化学基礎 化学		
中期	2教科	◎	◎ 1教科(科目)を当日選択			次頁☐参照
後期	2教科	◎	◎ 1教科(科目)を当日選択			次頁☐参照

◎：必須 ○：選択 —：なし

※1 配付される「選択」の問題に「情報」が含まれていますが、「情報」を選択することはできません。

全学部統一方式（理系3教科型）とS方式（3教科型・2教科型）の入試を併願する場合、3時限で「情報」を選択すると、全学部統一方式（理系3教科型）は失格となりますので注意してください。

※2 工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。

重 要

- ▶ 同一時限で複数の教科（科目）から1科目選択する場合は、当日選択となります。対象となる複数教科（科目）の問題を配付するので、それぞれの問題を見てから解答教科（科目）を決めることができます。
- ▶ 全学部統一方式（理系3教科型）の試験において、1時限はありません。2・3・4時限での受験となります。

6 【一般選抜】出題教科の詳細および出題方式

A 全学部統一方式（理系3教科型）▶ 数学 理科(物理・化学) 英語

3教科（科目）すべてを受験し、可否を判定します（300点満点）

時間	試験教科(科目)		出題方式	配点
1時限	—			
2時限	数学 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列のみ) 数学C(ベクトルのみ)		マークシート方式 一部記述式	100点
3時限	理科 物理・化学 どちらかを選択	物理	物理基礎、物理	100点
		化学	化学基礎、化学	
4時限	英語 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ		マークシート方式	100点
合計				300点

B S方式（3教科型・2教科型）▶ 総合 数学 選択(情報・物理・化学) 英語

3教科型：3～4教科（科目）を受験し、高得点の3教科で可否を判定します（300点満点）

2教科型：2～4教科（科目）を受験し、高得点の2教科で可否を判定します（200点満点）

※工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は、「数学」の受験が必須です。

時間	試験教科(科目)		出題方式	配点
1時限	総合 国語を基とした読解力と表現力を測る問題		マークシート方式 一部記述式	100点
2時限	数学 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列のみ) 数学C(ベクトルのみ)		マークシート方式 一部記述式	100点
3時限	選択 情報・物理・化学 から1つ選択	情報	情報Ⅰ	100点
		物理	物理基礎、物理	
		化学	化学基礎、化学	
4時限	英語 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ		マークシート方式	100点
3教科型 合計				300点
2教科型 合計				200点

C 前期 ▶ 総合 数学 選択(情報・物理・化学) 英語

2～4教科（科目）を受験し、高得点の2教科で可否を判定します（200点満点）

※工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は、「数学」の受験が必須です。

時間	試験教科(科目)		出題方式	配点
1時限	総合 国語を基とした読解力と表現力を測る問題		マークシート方式 一部記述式	100点
2時限	数学 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列のみ) 数学C(ベクトルのみ)		マークシート方式 一部記述式	100点
3時限	選択 情報・物理・化学 から1つ選択	情報	情報Ⅰ	100点
		物理	物理基礎、物理	
		化学	化学基礎、化学	
4時限	英語 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ		マークシート方式	100点
合計				200点

D 中期・後期 ▶ 数学 選択(物理・化学・英語)

2教科（科目）を受験し、可否を判定します（200点満点）

時間	試験教科(科目)		出題方式	配点
1時限	数学 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列のみ) 数学C(ベクトルのみ)		マークシート方式	100点
2時限	選択 物理・化学・英語 から1つ選択	物理	物理基礎、物理	100点
		化学	化学基礎、化学	
		英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ 論理・表現Ⅰ	
合計				200点

7 【大学入学共通テスト利用選抜】 入試科目と配点について

各教科に該当する大学入学共通テストの出題科目は以下の通りです。

教科	グループ	出題科目	備考
国語		『国語』	近代以降の文章のみ対象／110点満点を100点に換算
外国語		『英語【リーディング】【リスニング】』	200点満点を100点に換算
数学	①	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅰ』 『旧数学Ⅰ・旧数学A』『旧数学Ⅰ』	
	②	『数学Ⅱ，数学B，数学C』 『旧数学Ⅱ・旧数学B』『旧数学Ⅱ』 『旧簿記・会計』『旧情報関係基礎』	
理科		『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』 『物理』『化学』『生物』『地学』	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』はうち2つを選択し、2科目ともに成績が有効であることが必須
情報		『情報Ⅰ』『旧情報』	

重 要

- ▶ 教科内の全ての科目が対象となります。
- ▶ 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』を選択する場合は、「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」の4つの出題範囲のうちから、必ず2つを選択し、2科目ともに成績が有効であることが必須です。
- ▶ 過年度の大学入学共通テストの成績を利用しての出願も可能です。ただし、対象となる年度は、令和4（2022）年度～令和6（2024）年度となります。

前期・中期・後期

大学入学共通テストのうち所定の出題科目から高得点の300点満点で合否を判定します。

学 部	学科・専攻	科目数	対象となる出題教科・科目						合計点数
			国語 [100点]	英語 [100点]	理科 [100点]	数学① [100点]	数学② [100点]	情報 [100点]	
工学部	機 械 工 学 科	3科目	○	○	○	◎※	◎※	○	300点
	電 気 電 子 工 学 科		○	○	○	◎※	◎※	○	
	総 合 デ ザ イ ン 学 科		○	○	○	○	○	○	
	人 間 環 境 学 科		○	○	○	○	○	○	
情報学部	人工知能専攻	3科目	○	○	○	◎※	◎※	○	300点
	情報工学専攻		○	○	○	◎※	◎※	○	
	情報メディア専攻		○	○	○	◎※	◎※	○	

※数学①または数学②いずれかの受験が必要です。

重 要

- ▶ 工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。
- ▶ 複数科目受験した場合は、本学で高得点の科目を自動抽出しますので、科目の指定をする必要はありません。
- ▶ 数学①、数学②のどちらも受験した場合は、それぞれを受験科目の対象として判定します。

8 出願方法

インターネット出願 (Post@net)
Post@netへの登録が必要となります。

※詳細は「出願手続・受験票 (▶P.22~25)」を参照してください。

9 入学検定料

一般選抜

30,000円 (別途、手数料が必要です)

大学入学共通テスト利用選抜

15,000円 (別途、手数料が必要です)

※詳細は「STEP3 入学検定料の支払い (▶P.24)」を参照してください。

10 併願割引について

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜では併願割引を設けています。

複数の入試に同時出願すると、検定料が割引 (大学入学共通テスト利用選抜の検定料は無料) となります。

CHECK 複数の入試に同時出願すると、検定料が割引になります。

大学入学共通テスト利用選抜が **無料に!**

	検定料	同時出願 検定料	検定料	同時出願 検定料	検定料	同時出願 検定料
S方式 (3教科型)	30,000円	30,000円				
S方式 (2教科型)	30,000円	5,000円				
前期	30,000円	5,000円				
中期			30,000円	30,000円		
後期					30,000円	30,000円
大学入学共通テスト利用	15,000円	0円	15,000円	0円	15,000円	0円
別々に出願した金額	105,000円		45,000円		45,000円	
	↓ 65,000円割引に!		↓ 15,000円割引に!		↓ 15,000円割引に!	
同時出願した金額	40,000円		30,000円		30,000円	

重 要

- ▶ 同時に併願 (併願) した場合のみ、併願割引の対象となり、通常30,000円の入学検定料が1入試+5,000円または0円で出願可能となります。2回以上に分けて出願登録した場合は、単願扱いとなり、併願割引の対象となりませんのでご注意ください。
- ▶ 全学部統一方式 (理系3教科型) については、大学入学共通テスト利用 (前期) のみ割引の対象となります。S方式 (3教科型・2教科型)、前期との併願割引はありません。

11 複数学科・専攻への出願について

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜すべての日程において複数学科・専攻への出願が可能です。

全学部統一方式(理系3教科型)

2学部5学科3専攻すべて(最大7つの学科・専攻)に出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。

- ▶ 工学部は学科単位、情報学部は専攻単位での出願です。
- ▶ 志望順位はありません。志望したすべての学科・専攻それぞれで合否を判定します。
- ▶ 複数の学科・専攻を受験し、志望学科・専攻が合格ラインに達していれば、それぞれの学科・専攻で合格となります。入学手続き締切日までに、進学希望の学科・専攻を1つ選択し、入学手続きを行ってください。

S方式(3教科型・2教科型)／前期／中期／後期／大学入学共通テスト利用選抜(前期・中期・後期)

S方式5学部3専攻のうち、最大3学科・専攻まで出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。

- ▶ 工学部は学科単位、情報学部は専攻単位での出願です。
- ▶ 志望順位はありません。志望したすべての学科・専攻それぞれで合否を判定します。
- ▶ 複数の学科・専攻を受験し、志望学科・専攻が合格ラインに達していれば、それぞれの学科・専攻で合格となります。入学手続き締切日までに進学希望の学科・専攻を1つ選択し、入学手続きを行ってください。

12 減免制度について

一般選抜

S方式は、判定方法が異なる「3教科型」と「2教科型」の2種類から入試を選ぶことができる本学独自の学力試験で、減免制度のある入試です。各学部合格者の成績上位50名を対象に、**入学金(20万円)および授業料(年間20万円ずつ)を4年間継続で最大100万円を減免**します。

減免対象者

S方式(3教科型) ▶ 各学部成績上位 40名 S方式(2教科型) ▶ 各学部成績上位 10名

減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は、通常の入学納入金(入学金および授業料等)となります。



※原則4年間適用とし返済義務はありませんが、2年次以降の継続については成績により決定します。

大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テスト利用選抜(前期)合格者のうち成績上位者(各学部20名)を対象に、入学金の半額(10万円)を減免します。減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。

※減免対象者以外の合格者は、通常の入学金となります。

13 出願書類

インターネットでの出願登録後、書類の郵送が必要です。出願書類は、簡易書留速達で郵送してください。

共通	志願票 ・ 写真票	<p>ページの拡大・縮小は行わず、A4用紙に片面印刷してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●インターネット出願時に写真データのアップロードが必要となりますので準備してください。 ●インターネット出願にて情報登録後、入学検定料の支払いが完了でき次第、志願票・写真票が印刷可能となります。 ●写真票は切り離さず、A4サイズのまま封入してください。 ●大学入学共通テスト利用選抜は、写真票がありません（志願票に写真データが印刷されます）。 ●複数の入試と同時出願する場合は、受験するすべての写真票の提出が必要です。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>写真データ ※縦横比4：3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願の3カ月以内に撮影したデータ。上半身正面脱帽、背景なし。個人が特定できないものは使用できません。 ・JPEGファイル（.jpgまたは.jpeg）のみ、ファイル容量は100KB以上3MB以下です（顔写真の切り抜く範囲の調整、回転、拡大、縮小はアップロード時にできます）。 <p>不適切な写真データ例</p> <p>写真が不鮮明・画質が粗い／被写体が小さい／頭上の余白部分が多い／背景に家具等が写っている／髪で目が隠れている／照明が反射している／アプリ等で顔を加工している</p> </div>
	調査書等	<p>発行日が出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●高等学校等が厳封した調査書を提出してください。 ●高等学校卒業後5年以上経過し、調査書等の保存期間が終了した場合および廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、出身校作成の①卒業証明書、②調査書が発行できない旨の証明書（書式任意）を提出してください。その際、事前に入試課まで連絡してください。 ●高等専門学校第3学年修了者および修了見込みの者は、高等専門学校の調査書を提出してください。 ●高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定試験合格者は「合格成績証明書」を提出してください。 ●出願資格③a. に該当する者は、出身高等学校の「成績証明書」および「卒業証明書」の原本を提出してください。加えて、日本語能力検定試験または日本留学試験の結果のコピーを提出してください。 <p>備考</p> <p>一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の複数の入試を同時に申し込む場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。</p>
	宛名シート	<p>角2封筒に貼り付けてください。</p> <p>封筒貼付宛名シートの印刷ができない場合は、直接封筒に以下の①～③を記入してください。</p> <p>①送付先 〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課宛 ②差出人（志願者）の郵便番号・住所・氏名 ③朱書きで「出願書類（一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜）在中」</p>
大学入学共通テスト 利用選抜志願者のみ	共通テスト 成績請求票 ※コピー不可	<p>大学入試センターから交付された「令和7共通テスト成績請求票」または、過年度の成績請求票（令和4～令和6共通テスト成績請求票）1枚。</p> <p>インターネット出願登録後に印刷した志願票に貼り付けてください。</p> <p>※志願票1枚につき令和7（2025）年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、それぞれの志願票に貼付してください。</p>
該当者のみ	その他	<p>外国の国籍を有し、かつ在留資格が「留学」の者は、在留資格がわかるもの（在留カードのコピー等）を提出してください。裏面に記載がある場合は、裏面もコピーを提出してください。</p> <p>※A4用紙にコピーしてください。</p>

※調査書等の取得には日数を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。なお、書類発行の遅延を理由とした出願期間の延長は、一切行いません。

14 受験について

試験日までには必ず確認しておいてください。

<p>試験会場および 試験室への入退室</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●1時限は9：00から試験室に入室できます。 ●2時限以降は、前の試験終了後入室できます。 ●試験開始15分前から事前説明を始めますので、可能な限り着席しててください。 ●試験開始後20分を経過してからの試験室への入室は認めません。 ●遅刻者は会場係員の指示に従ってください。 ●試験終了まで試験室から退出できません。 ●試験終了の合図で解答用紙を裏返して各自の机に置き、監督者の指示に従って試験室から退出してください。 ●試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
<p>試験会場</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●印刷した受験票を必ず確認し、試験会場の間違いがないようにしてください。 ●原則、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕をもって到着するよう心掛けてください。 ●大学および試験会場周辺は駐車禁止になっておりますので、自家用車での送迎はご遠慮ください。 ●保護者等控室は設置しておりません。
<p>持参するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●受験票 ●筆記用具（鉛筆、消しゴム） ●時計（時計機能だけのものに限ります。試験場には時計がありませんので、各自で持参してください。） ●昼食（食堂等の開放はしていません。試験時間が午後までおよび場合は、昼食を持参の上、自席で食事をとってください。） <p>※上履きを持参する必要はありません。 ※筆記用具の貸出および販売はしていません。</p>
<p>解答用紙記入上の注意</p>	<p>解答には「HBの黒鉛筆」、「プラスチック消しゴム」を使用してください。「シャープペンシル」は解答が読み取れない恐れがありますので使用しないでください。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●試験当日、受験票のない者は試験会場に入場できません。忘れたり紛失した場合は、試験開始前に各試験会場の「受付」に申し出て「仮受験票」の交付を受けてください。 ●受験票は机上に置いてください。 ●パソコン、電卓、計算・辞書機能等が付いた時計、大型の時計、スマートウォッチ、携帯電話・スマートフォン等の使用は認めません。アラーム機能付きの時計は機能を解除してください。 ●ティッシュペーパーを使用する場合は、袋または箱から中身だけ取り出してください。 ●試験監督者の指示が聞き取れないことがありますので、「耳栓」は使用できません。 ●試験当日、試験会場周辺でパンフレット等の配布や各種勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの勧誘に応じたり、氏名・連絡先等を教えたことにより発生した事故や金銭トラブル等に対して、本学では責任を負いません。
<p>問い合わせ (入試課)</p>	<p>電 話 0466-30-0200 Eメール nyushika@center.shonan-it.ac.jp (受付時間/月～金8：30～16：30、土8：30～12：30 ※日祝を除く)</p>

15 受験および修学上の特別な配慮について

疾病・負傷や身体の障がい等により、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする方は、出願2週間前までに必ず入試課へ相談してください。別途「受験上の配慮申請」等の提出が必要となりますので、本学公式Webサイト「受験および修学上の配慮について」を参照してください。

申請内容に基づき、障がいや疾病の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

受験上の配慮申請書掲載場所

入試情報 > 受験および修学上の配慮について

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/support>

出願締切後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった場合は、速やかに入試課まで連絡してください。

16 合格発表・入学手続について

合格発表・入学手続はインターネットで行います。詳細は、「合格発表・入学手続（▶P.26）」を参照してください。

書面での「合格通知書」は発行しません。必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。

電話等による合格結果の問い合わせには一切応じません。

全学部統一方式（理系3教科型）

出願資格	P.4を参照してください。	
出願登録期間	1月6日（月）～1月22日（水） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間	1月6日（月）～1月22日（水）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票	P.22～25を参照してください。	
入学検定料	30,000円 ※入学検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日	1月28日（火）	
試験会場	本学・東京	
合格発表日	2月10日（月）	
合否照会期間	2月10日（月）12：00～2月13日（木）23：59	
入学手続締切日	3月7日（金）	
選抜方法	「数学」「理科（物理・化学）」「英語」を受験し、300点満点で合否を判定します。3教科すべての受験が必須です。 ※詳細はP.7「⑥出題教科の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
受験について	P.12を参照してください。	
合格発表・入学手続	P.26を参照してください。	

出願学科・専攻について

1度の出願で2学部5学科3専攻すべて（最大7つの学科・専攻）に出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。
※詳細はP.10「⑩複数学科・専攻への出願について」を参照してください。

S方式（3教科型・2教科型）との併願について

S方式（3教科型・2教科型）と併願する場合、3時限の「選択」において「情報」を選択することはできません。「情報」を選択した場合、全学部統一方式（理系3教科型）は失格となりますので注意してください。

試験会場について

試験会場は本学の他に東京会場を用意しています。どちらか1会場を選択してください。

※ただし、東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。なお、各試験会場の詳細については、P.28「試験会場交通案内」を参照してください。

S方式（3教科型・2教科型）

出願資格	P.4を参照してください。	
出願登録期間	1月6日（月）～1月22日（水） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間	1月6日（月）～1月22日（水）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票	P.22～25を参照してください。	
入学検定料	30,000円 ※入学検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日	1月28日（火）	
試験会場	本学・東京	
合格発表日	2月10日（月）	
合否照会期間	2月10日（月）12：00～2月13日（木）23：59	
入学手続締切日	1次手続	2月18日（火）
	2次手続	2月25日（火）
選抜方法	3教科型	「総合」「数学」「選択（情報・物理・化学）」「英語」のうち、3～4教科（科目）受験し、高得点の3教科で合否を判定します（300点満点）。
	2教科型	「総合」「数学」「選択（情報・物理・化学）」「英語」のうち、2～4教科（科目）受験し、高得点の2教科で合否を判定します（200点満点）。
	共通	※工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。 ※詳細はP.7「⑥出題教科の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）
受験について	P.12を参照してください。	
合格発表・入学手続	P.26参照してください。 ※減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は、通常の学費となります。	

出願学科・専攻について

最大3学科・専攻まで出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。

※詳細はP.10「①複数学科・専攻への出願について」を参照してください。

全学部統一方式（理系3教科型）との併願について

全学部統一方式（理系3教科型）と併願する場合、3時限の「選択」において「情報」を選択することはできません。「情報」を選択した場合、全学部統一方式（理系3教科型）は失格となりますので注意してください。

試験会場について

試験会場は本学の他に東京会場を用意しています。どちらか1会場を選択してください。

※ただし、東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。なお、各試験会場の詳細については、P.28「試験会場交通案内」を参照してください。

減免制度について

各学部合格者の成績上位50名を対象に、学費（入学金および授業料）を4年間継続で最大100万円減免します。

※詳細はP.10「⑩減免制度について」を参照してください。

前期

出願資格	P.4を参照してください。	
出願登録期間	1月6日（月）～1月28日（火） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間	1月6日（月）～1月28日（火）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票	P.22～25を参照してください。	
入学検定料	30,000円 ※入学検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日	1日目	2月3日（月）
	2日目	2月4日（火）
試験会場	本学・東京	
合格発表日	2月13日（木）	
合否照会期間	2月13日（木）12：00～2月16日（日）23：59	
入学手続締切日	1次手続	2月25日（火）
	2次手続	3月4日（火）
選抜方法	「総合」「数学」「選択（情報・物理・化学）」「英語」のうち、2～4教科（科目）受験し、高得点の2教科で合否を判定します（200点満点）。 ※工学部 機械工学科・電気電子工学科、情報学部 情報学科を志望する場合は「数学」の受験が必須です。 ※詳細はP.7「⑥出題教科の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
受験について	P.12を参照してください。	
合格発表・入学手続	P.26を参照してください。	

出願学科・専攻について

最大3学科・専攻まで出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。
※詳細はP.10「⑩複数学科・専攻への出願について」を参照してください。

前期（1日目・2日目）の同時出願について

前期は、2月3日（月）と4日（火）の2日間実施します。1回の出願で1日目と2日目の2つの入試に出願する場合、1回分の入学検定料30,000円で2日間受験できます。合否判定は試験日ごとに行いますので、合格のチャンスが広がります。

- ▶ 2回以上に分けて出願登録した場合は、単願扱いとなり、各日検定料が必要となります。
- ▶ 1日目と2日目で異なる学部・学科・専攻への出願が可能です。
- ▶ 1日目と2日目で異なる試験会場での受験が可能です。

試験会場について

試験会場は本学の他に東京会場を用意しています。どちらか1会場を選択してください。

※ただし、東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。なお、各試験会場の詳細については、P.28「試験会場交通案内」を参照してください。

中期

出願資格	P.4を参照してください。	
出願登録期間	2月1日（土）～2月14日（金） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間	2月1日（土）～2月14日（金）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票	P.22～25を参照してください。	
入学検定料	30,000円 ※入学検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日	2月20日（木）	
試験会場	本学 ※詳細はP.28「試験会場交通案内」を参照してください。	
合格発表日	2月27日（木）	
合否照会期間	2月27日（木）12：00～3月2日（日）23：59	
入学手続締切日	3月7日（金）	
選抜方法	「数学」「選択（物理・化学・英語）」を受験し、2教科で合否を判定します（200点満点）。 ※詳細はP.7「⑥出題教科の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
受験について	P.12を参照してください。	
合格発表・入学手続	P.26を参照してください。	

出願学科・専攻について

最大3学科・専攻まで出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。
※詳細はP.10「⑩複数学科・専攻への出願について」を参照してください。

後 期

出願資格	P.4を参照してください。	
出願登録期間	2月17日（月）～3月7日（金） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間	2月17日（月）～3月7日（金）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
	写真票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。
	調査書等	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
	宛名シート	角2封筒に貼付してください。
出願手続・受験票	P.22～25を参照してください。	
入学検定料	30,000円 ※入学検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00までにお支払いください）。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日	3月13日（木）	
試験会場	本学 ※詳細はP.28「試験会場交通案内」を参照してください。	
合格発表日	3月18日（火）	
合否照会期間	3月18日（火）12：00 ～ 3月21日（金）23：59	
入学手続締切日	3月21日（金）	
選抜方法	「数学」「選択（物理・化学・英語）」を受験し、2教科で合否を判定します（200点満点）。 ※詳細はP.7「⑥出題教科の詳細および出題方式」を参照してください。 下記については、合否判定時の参考にします。 ・調査書等 ・出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
受験について	P.12を参照してください。	
合格発表・入学手続	P.26を参照してください。	

出願学科・専攻について

最大3学科・専攻まで出願でき、学科・専攻ごとに合否を判定します。

※詳細はP.10「⑩複数学科・専攻への出願について」を参照してください。

大学入学共通テスト利用選抜（前期）

出願資格		P.4を参照してください。	
出願登録期間		1月6日（月）～1月31日（金） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間		1月6日（月）～1月31日（金）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ●出願内容の間違いや共通テスト成績請求票の貼付忘れがないか確認してください。 ●複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。	
	調査書	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ●複数の入試と同時出願する場合、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。	
	宛名シート	角2封筒に添付してください。	
出願手続・受験票		P.22～25を参照してください。	
検定料		15,000円 ※検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00まで）にお支払いください。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日		本学独自の試験はありません。	
合格発表日		2月13日（木）	
合否照会期間		2月13日（木）12：00～2月16日（日）23：59	
入学手続締切日	1次手続	2月25日（火）	
	2次手続	3月4日（火）	
選抜方法	入試科目	機械工学科 電気電子工学科 情報学科	●「数学」から1科目必須 ○「数学」、「理科」、「英語（リスニング含む）」、「国語（近代以降の文章のみ対象）」「情報」から高得点の2科目 ※配点は各科目100点、合計300点
		総合デザイン学科 人間環境学科	○「数学」、「理科」、「英語（リスニング含む）」、「国語（近代以降の文章のみ対象）」「情報」から高得点の3科目 ※配点は各科目100点、合計300点
	共通テスト 成績請求票	令和7（2025）年度 成績利用	令和7（2025）年度大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に令和7共通テスト成績請求票を貼り付けてください。
		過年度 令和4（2022） ～6（2024）年度 成績利用	過年度の大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に過年度成績請求票を貼り付けてください。 ※過年度の成績請求票は大学入試センターに請求してください。「大学入学共通テスト受験案内のP.58」を参照してください。
その他		下記については、合否判定時の参考にします。 ●調査書等 ●出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
合格発表・入学手続		P.26を参照してください。	

注意事項

志願票1枚につき令和7（2025）年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、志願票が2枚必要になりますので出願登録を2回行ってください。

入学金減免制度について

合格者のうち成績上位者（各学部20名）を対象に入学金の半額（10万円）を減免します。減免対象者については、「合格発表画面」に記載します。減免対象者以外の合格者は通常の入学金となります。

大学入学共通テスト利用選抜（中期）

出願資格		P.4を参照してください。	
出願登録期間		2月1日（土）～2月14日（金） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間		2月1日（土）～2月14日（金）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ●出願内容の間違いや共通テスト成績請求票の貼付忘れがないか確認してください。 ●複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。	
	調査書	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ●複数の入試と同時出願する場合、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。	
	宛名シート	角2封筒に添付してください。	
出願手続・受験票		P.22～25を参照してください。	
検定料		15,000円 ※検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00まで）にお支払いください。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日		本学独自の試験はありません。	
合格発表日		2月27日（木）	
合否照会期間		2月27日（木）12：00～3月2日（日）23：59	
入学手続締切日		3月 7日（金）	
選抜方法	入試科目	機械工学科 電気電子工学科 情報学科	●「数学」から1科目必須 ○「数学」、「理科」、「英語（リスニング含む）」、「国語（近代以降の文章のみ対象）」、「情報」から高得点の2科目 ※配点は各科目100点、合計300点
		総合デザイン学科 人間環境学科	○「数学」、「理科」、「英語（リスニング含む）」、「国語（近代以降の文章のみ対象）」、「情報」から高得点の3科目 ※配点は各科目100点、合計300点
	共通テスト 成績請求票	令和7（2025）年度 成績利用	令和7（2025）年度大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に令和7共通テスト成績請求票を貼り付けてください。
		過年度 令和4（2022） ～6（2024）年度 成績利用	過年度の大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に過年度成績請求票を貼り付けてください。 ※過年度の成績請求票は大学入試センターに請求してください。「大学入学共通テスト受験案内のP.58」を参照してください。
その他		下記については、合否判定時の参考にします。 ●調査書等 ●出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
合格発表・入学手続		P.26を参照してください。	

注意事項

志願票1枚につき令和7（2025）年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、志願票が2枚必要になりますので出願登録を2回行ってください。

大学入学共通テスト利用選抜（後期）

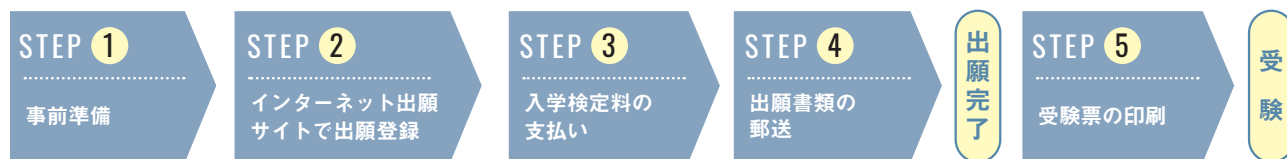
出願資格		P.4を参照してください。	
出願登録期間		2月17日（月）～3月7日（金） ※出願期間最終日の出願登録は13：00までとなります。	
出願書類提出期間		2月17日（月）～3月7日（金）消印有効 ※出願書類は簡易書留速達で郵送してください。	
出願書類 ※詳細は P.11参照	志願票	検定料支払い後、A4サイズ・片面印刷をしてください。 ●出願内容の間違いや共通テスト成績請求票の貼付忘れがないか確認してください。 ●複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。	
	調査書	出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ●複数の入試と同時出願する場合、調査書は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。	
	宛名シート	角2封筒に添付してください。	
出願手続・受験票		P.22～25を参照してください。	
検定料		15,000円 ※検定料の他に別途、手数料がかかります。 ※併願割引あり。 ※出願登録の翌日23：59まで（出願期間最終日に登録した場合は当日16：00まで）にお支払いください。 検定料払込期限を超過した場合、出願登録内容は無効となりますので、再度出願登録を行ってください。	
試験日		本学独自の試験はありません。	
合格発表日		3月18日（火）	
合否照会期間		3月18日（火）12：00～3月21日（金）23：59	
入学手続締切日		3月21日（金）	
選抜方法	入試科目	機 械 工 学 科 電 気 電 子 工 学 科 情 報 学 科	●「数学」から1科目必須 ○「数学」、「理科」、「英語（リスニング含む）」、「国語（近代以降の文章のみ対象）」、「情報」から高得点の2科目 ※配点は各科目100点、合計300点
		総合デザイン学科 人 間 環 境 学 科	○「数学」、「理科」、「英語（リスニング含む）」、「国語（近代以降の文章のみ対象）」、「情報」から高得点の3科目 ※配点は各科目100点、合計300点
	共通テスト 成績請求票	令和7（2025）年度 成績利用	令和7（2025）年度大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に令和7共通テスト成績請求票を貼り付けてください。
		過年度 令和4（2022） ～6（2024）年度 成績利用	過年度の大学入学共通テストの成績を利用して合否判定 ※志願票に過年度成績請求票を貼り付けてください。 ※過年度の成績請求票は大学入試センターに請求してください。「大学入学共通テスト受験案内のP.58」を参照してください。
その他		下記については、合否判定時の参考にします。 ●調査書等 ●出願登録時に記入した任意記述事項（取得した資格、自己アピール）	
合格発表・入学手続		P.26を参照してください。	

注意事項

志願票1枚につき令和7（2025）年度成績または過年度成績どちらか一方の利用となります。両方出願する場合は、志願票が2枚必要になりますので出願登録を2回行ってください。

出願手続・受験票

必ず出願期間内に「STEP 4 出願書類の郵送」まで完了してください。



STEP 1 事前準備

インターネットに接続できるパソコン・タブレット・スマートフォン等

推奨環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS	Safari (最新バージョン)
タブレット スマートフォン	Android 12.0以上	Android Chrome (最新バージョン)
	iOS 15.0以上	Safari (最新バージョン)

※JavaScript、Cookieの有効化と、Adobe Readerが必要です。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない可能性がありますので、注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

プリンター

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等のマルチコピー機を使用してください。

メールアドレス

「@postanet.jp」「@center.shonan-it.ac.jp」のドメインが受信できるように設定してください。送受信メールを自由に閲覧できる状態であれば、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）のアドレスでも構いません。

写真データ

出願時にアップロードします。

※詳細は「⑩出願書類（▶P.11）写真データ」参照。

その他

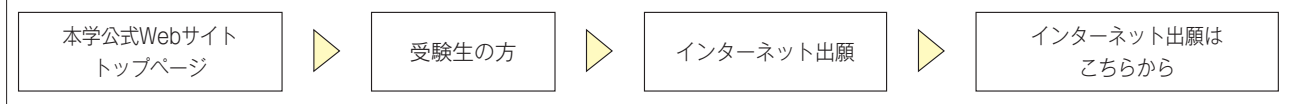
※出願内容等確認のため、入試課（0466-30-0200）より連絡をする場合があります。

※出願時に健康診断書の提出は必要ありません。ただし、入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

STEP 2 インターネット出願サイトで出願登録

出願期間最終日の出願登録は13:00までとなりますので、注意してください。

1. 湘南工科大学の「インターネット出願サイト」にアクセス

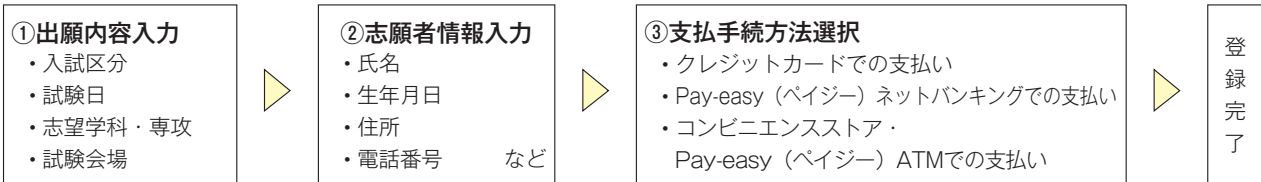


2. インターネット出願サイト「Post@net」に登録もしくはログイン

「Post@net」のログイン画面へ遷移するので、「新規登録」ボタンをクリックし、アカウント登録を行ってください。すでに登録が完了している場合はログインしてください。

3. 出願登録

湘南工科大学のメニュー画面が表示されるので、「出願登録（初回）」ボタンをクリックし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。（2回目以降の出願の場合は、「出願内容を確認／可否結果照会／再出願」を選択し、「追加出願」ボタンをクリックしてください。前回入力したデータが反映されます。）



志望学科・専攻について

受験を希望する入試および試験日のみ入力（選択）してください。

【全学部統一方式（理系3教科型）】

2学部5学科3専攻すべて（最大7つの学科・専攻）の入力（選択）が可能です。

【S方式（3教科型・2教科型）、前期、中期、後期】

最大3つの学科・専攻の入力（選択）が可能です。

【大学入学共通テスト利用選抜（前期・中期・後期）】

最大3つの学科・専攻の入力（選択）が可能です。

試験会場について

受験を希望する会場（本学または東京会場）を選択してください。

※東京会場の希望者が収容定員に達した場合、東京会場は選択できなくなります。

※中期、後期の試験会場は本学のみとなります。

出願における注意事項

①漢字などの登録エラー

住所・氏名等の情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。例) 高・崎など
その際は、高→高、崎→崎というように、代わりの文字を入れてください。

②出願情報の変更（修正）

志望学科・専攻や試験会場など間違えて登録した場合、出願登録の完了（「お支払い方法の選択」画面）以降、出願情報の変更はできません。変更や修正が必要な場合には、以下に従ってください。

【入学検定料支払い前】

もう一度最初から出願登録を行ってください。誤った出願登録内容は、検定料支払い期限を過ぎた後に無効となります。

【入学検定料支払い後】

出願書類の郵送前に入試課まで連絡してください。郵送後の出願情報の変更はできません。

③その他

・入力内容（特に生年月日・住所・電話番号）に誤りがないか、未入力の項目（特に住所の番地・部屋番号）がないか十分に確認してください。

・入学検定料支払い時に「受付番号」等が必要となる場合があります。画面の指示に従い、印刷またはメモをしてください（スマートフォン・タブレットで出願登録をした場合は、スクリーンショット等で画面を保存しておくことをお勧めします）。

・出願登録時にアップロードした写真の承認はお時間がかかることがあります。「否認」となった場合は、適切な写真になるように写真を撮り直し、再度アップロードしてください。

<写真の再登録方法>

「Post@net」>「出願内容一覧」>本学の「出願内容を確認」から写真をアップロード

STEP 3 入学検定料の支払い

入学検定料	一般選抜	30,000円 ^{※1}
	大学入学共通テスト利用選抜	15,000円 ^{※1}

(別途手数料1,000円が必要です。※2)

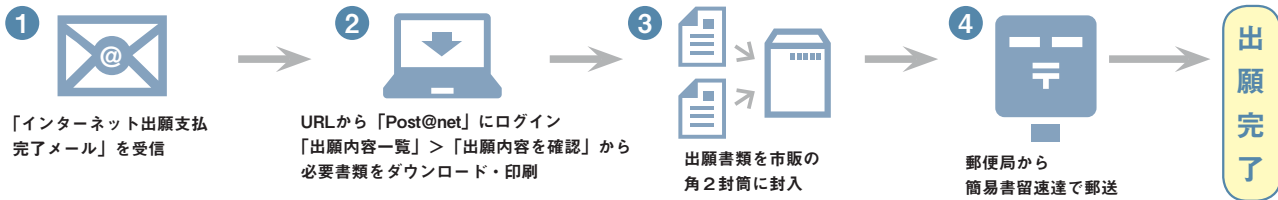
- 支払い方法は以下の3つより選択できます。
- 出願登録の翌日23:59まで(出願期間最終日に登録した場合は当日16:00まで)にお支払いください。納入期限を過ぎると、出願登録内容が無効になります。その場合はもう一度最初から出願登録を行ってください。
- 納入した入学検定料は理由のいかんを問わず返還しません。
- 入学検定料支払い後、出願登録内容に間違いがあった場合は、書類を郵送する前に必ず入試課まで連絡してください。郵送後の変更はできません。

※1 入試の組み合わせにより、入学検定料が異なります。

※2 入学検定料の合計金額が50,000円以上の場合、クレジットカード利用以外の支払い方法の手数料は、1,200円となります。

1	クレジットカードでの支払い 出願情報の入力時に選択し、支払ってください。			
2	Pay-easy (ペイジー) ネットバンキングでの支払い 支払い可能な金融機関一覧より選択し、支払手順を確認の上、支払ってください。	※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。		
3	コンビニエンスストア・Pay-easy (ペイジー) ATMでの支払い			
	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">ローソン</p> <p style="text-align: center;">ミニストップ</p> <p style="text-align: center;">お客様番号 確認番号</p> <p style="text-align: center;"> Loppi</p> <p style="text-align: center;">「各種番号をお持ちの方」 を選択</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">「お客様番号」を入力 (ハイフンは省く)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">「確認番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">表示された内容を確認後 「はい」を押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">注意事項を確認後 「はい」を押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">発券</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">発券から30分以内に レジで支払い</p> <p style="text-align: center;">※Loppi専用QRコード決済可能</p> </div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">ファミリーマート</p> <p style="text-align: center;">第1番号：お客様番号 第2番号：確認番号</p> <p style="text-align: center;"> マルチ コピー機</p> <p style="text-align: center;">「代金支払い/チャージ」を選択</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">「番号入力」を押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">「お客様番号」を入力 (ハイフンは省く)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">「確認番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">注意事項を確認後 「上記内容を確認しました」を押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認後 「確認」を押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">発券</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">発券から30分以内に レジで支払い</p> <p style="text-align: center;">※スマートフォンの場合、 専用のバーコード決済可能</p> </div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">セイコーマート</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p style="text-align: center;">レジで「インターネット 支払い」と伝え、 タッチパネルを操作</p> <p style="text-align: center;">「オンライン決済番号」 を入力(ハイフンは省く)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認後 「OK」を押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">レジで支払い</p> <p style="text-align: center;">※専用のバーコード決済可能</p> </div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Pay-easy</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">「税金・料金払込」などを選択</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">収納機関番号を入力</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">お客様番号を入力</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">確認番号を入力</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">支払い内容確認</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">「現金」または「キャッシュ カード」を選択し支払う</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ご利用明細票を 必ず受け取る</p> <p style="text-align: center;">※ゆうちょ銀行のATMの場合、 若干入力の順番等が異なり ますのでご注意ください。</p> </div>
	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">デイリーヤマザキ</p> <p style="text-align: center;">オンライン決済番号</p> <p style="text-align: center;">レジで「オンライン決済」と伝え、タッチパネルを操作 「オンライン決済番号」(ハイフンは省く)を入力し支払い</p> </div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">ヤマザキデイリーストア</p> <p style="text-align: center;">払込票番号</p> <p style="text-align: center;">自宅で印刷した「払込票」を持参するか、レジで番号を伝えて支払い</p> </div>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">セブンイレブン</p> <p style="text-align: center;">払込票番号</p> <p style="text-align: center;">自宅で印刷した「払込票」を持参するか、レジで番号を伝えて支払い</p> </div>	

STEP 4 出願書類の郵送



- ①入学検定料支払い後、登録したメールアドレスに「インターネット出願支払い完了」メールが届きます。
- ②「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、志願票・写真票・封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。ページの拡大・縮小・両面印刷は行わず、A4用紙に印刷してください。
- ③下記の書類が揃っていることを確認し、市販の角2封筒に封入した後、郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

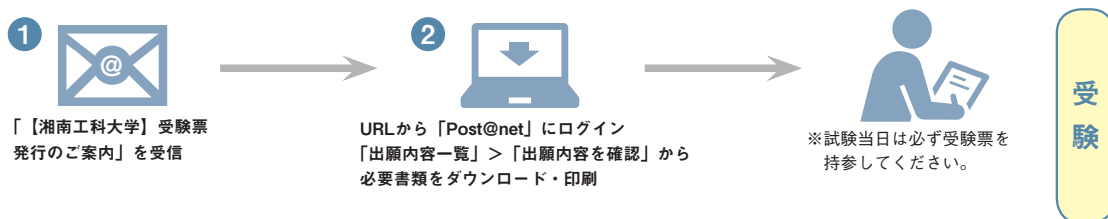
志願票	A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・出願内容に間違いがないか確認してください。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての志願票の提出が必要です。
写真票	A4サイズ・片面印刷をしてください。 ・切り離し不要です。 ・複数の入試と同時出願する場合、受験するすべての写真票の提出が必要です。 ※大学入学共通テスト利用選抜は、写真票がありません（志願票に写真データが印刷されます）。
調査書等 ※ P.11 参照	発行日が出願の6カ月以内に発行された出身校所定の用紙で厳封されたもの。 ・複数の入試と同時出願する場合、調査書等は1通で構いません。ただし、出願書類はすべて同じ封筒に入れて郵送してください。
その他	外国の国籍を有し、かつ在留資格が「留学」の方は、在留期間がわかるもの（在留カードのコピー等）を提出してください。
宛名シート	角2封筒に貼付してください。 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に以下の①～③を記入してください。 ①送付先（〒251-8511 神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25 湘南工科大学入試課宛） ②差出人（受験する者）の郵便番号・住所・氏名 ③朱書きで「出願書類 一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜 在中」

- ④郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

注意事項

- 出願期間最終日までの消印有効です。
- 郵送後は出願内容（志望学科・専攻等）の変更はできません。また、出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- 出願書類は返却しません。
- 出願書類に虚偽があった場合、合格を取り消すことがあります。

STEP 5 受験票の印刷

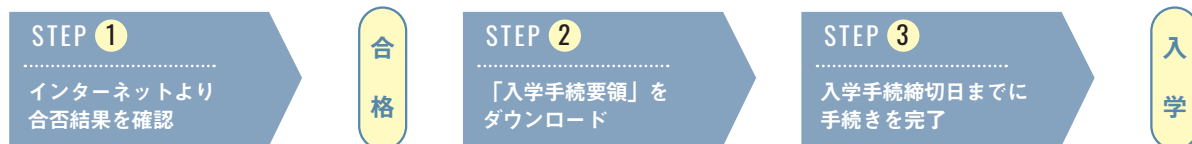


出願書類が受理されると、登録したメールアドレスに「【湘南工科大学】受験票発行のご案内」メールが届きます。「Post@net」にログイン後、「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、受験票をダウンロードしてください。ページの拡大・縮小・両面印刷は行わず、A4用紙に印刷をしてください。

注意事項

- 受験票ダウンロード後、氏名等、記載内容に誤りがないか確認してください。
- 試験日までに受験票に記載の注意事項を、必ず読んでください。
- 試験当日は必ず受験票を持参してください。
- 試験日の2日前までに受験票発行のご案内メールが届かない場合は、一度、受験票が発行されていないか上記要領で確認してください。上記操作を実施しても受験票が確認できない場合は、入試課まで連絡してください。
- 大学入学共通テスト利用選抜は、本学独自の試験はありませんが、可否結果照会の際に受験票に記載の受験番号が必要となりますので、受験票をダウンロードしてください。

合格発表・入学手続



STEP 1 インターネットより合否結果を確認

インターネット出願サイト「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より本学の「合否結果照会」より確認してください。
 なお、本学公式Webサイトからも確認できます。

合否結果照会
受験生の方>合否結果照会

重要

- 「合否結果照会」ページは合格発表日の12:00から3日間利用可能です。利用開始直後は混み合い、つながりにくいことがあります。その場合は、少し時間をおいてから再度アクセスしてください。
- 書面での「合格通知書」は発行しません。**必要に応じて合格通知書をダウンロードし、各自印刷してください。
- 電話等による合否結果の問い合わせには一切応じません。

補欠者について

- 学科および専攻により補欠者を指名する場合があります。
- 補欠者の繰り上げ合格については、合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に、順次繰り上げ合格とします。
- 繰り上げ合格者へは、メールにて通知します。
- 繰り上げ合格状況等に関する問い合わせには、一切応じません。

STEP 2 「入学手続要領」をダウンロード

合格者は「合否結果照会」ページから「入学手続要領」を必ずダウンロードしてください。入学手続については、この「入学手続要領」にすべて記載してありますので、必ず読んでください。

STEP 3 入学手続締切日までに入学手続を完了

入学手続は「Web入学手続システム」での必要事項の登録、入学納入金の納入、入学手続書類の提出により完了します。

- ダウンロードした「入学手続要領」を参照し、入学手続締切日までにすべての入学手続を完了してください（一部の提出書類について、印刷する必要があります）。
- 入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- Web入学手続システムの誤操作や見間違い等を理由に入学手続締め切り後に手続きを行うことは、一切認めません。
- 一度納入された学費およびその他費用は返還しません。ただし、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は「入学手続要領」に記載されている通りに手続きを行うことにより、入学金を除く学費およびその他費用を返還します。

入学手続期間	各入試ごとに定められた入学手続締切日までに手続きを完了してください。 入学手続締切日までに手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。	
入学手続方法	2段階手続方式 S方式（3教科型・2教科型）、前期 大学入学共通テスト利用選抜（前期）	1次手続 入学金を納入してください。 2次手続 ・入学金以外の学費およびその他費用を納入してください。 ・入学手続要領に従って、所定の書類を提出してください。
	一括手続方式 全学部統一方式（理系3教科型）、中期、後期 大学入学共通テスト利用選抜（中期、後期）	・入学金、学費およびその他費用を一括納入してください。 ・入学手続要領に従って、所定の書類を提出してください。
注意	1. 2段階手続方式において1次手続および2次手続を行わなかった方は、入学を辞退したものとみなします。 2. 2段階手続方式において1次手続締切日期間内に、1・2次手続を同時にすることができます。 3. 2段階手続方式において1次手続を行わなかった方は、2次手続をすることはできません。 4. 提出した書類は理由のいかんを問わず返還しません。 5. 入学手続時の提出書類は、原則として郵送してください。やむを得ず書類を持参する場合の受付は、下記の通りとなります。 月～金曜日 8:30～16:30、土曜日 8:30～12:30 ※日曜祝日は受け付けません	

入学に必要な費用について

入学納入金（全学部・学科共通）

2025年度入学者用（予定）

項目		分納		年額
		前期分（入学手続時）	後期分（9月）	
学 費	入 学 金	200,000円	—	200,000円
	授 業 料	540,000円	540,000円	1,080,000円
	施 設 拡 充 費	125,000円	125,000円	250,000円
小 計		865,000円	665,000円	1,530,000円
その他費用	学生教育研究災害傷害保険料	4,660円	—	4,660円
	学 生 自 治 会 費	15,000円	—	15,000円
	後 援 会 費	10,000円	—	10,000円
合 計		894,660円	665,000円	1,559,660円


- 1 入学金は初年度のみ徴収します。
- 2 学費は、分納（前期分・後期分の2回に分割）となります。入学手続締切日までに前期分の学費（入学金含む）とその他費用をあわせて894,660円納入してください。年額での納入（全納）を希望する場合は、入試課まで連絡してください。
- 3 学生教育研究災害傷害保険は、学生の教育研究上（課外活動を含む）の災害事故についての補償制度で、4年間適用されます（保険料の改定により金額変更となる場合があります。詳細は入学手続要領に記載します）。
- 4 学生自治会費は、初年度15,000円（入会金10,000円、年会費5,000円）、2年次以降5,000円（年会費のみ）となります。
- 5 後援会費は主に各種資格取得や模擬試験の補助、SIT修学懇談会の開催、就職活動の支援に使われます。


2024年度入試結果

学科 専攻	一般選抜															大学入学共通テスト利用									
	志願者数						受験者数						合格者数			志願者数 受験者数			合格者数						
	全額部 統一方式 (理系 3教科型)	S方式		前期	中期	後期	全額部 統一方式 (理系 3教科型)	S方式		前期	中期	後期	全額部 統一方式 (理系 3教科型)	S方式		前期	中期	後期	前期	中期	後期	前期	中期	後期	
3教科 科型		2教科 科型	3教科 科型					2教科 科型	3教科 科型					2教科 科型											
機械工学科	49 (5)	43 (3)	30 (1)	73 (6)	15 (1)	19 (2)	48 (5)	43 (3)	29 (1)	65 (6)	10 (0)	17 (2)	39 (4)	34 (3)	20 (1)	42 (4)	7 (0)	13 (1)	85 (7)	5 (0)	7 (0)	51 (5)	4 (0)	5 (0)	
電気電子 工学科	52 (6)	46 (4)	33 (1)	51 (2)	14 (2)	21 (4)	51 (6)	46 (4)	33 (1)	44 (2)	9 (1)	19 (3)	42 (5)	40 (4)	26 (1)	34 (2)	7 (1)	11 (1)	68 (5)	6 (1)	6 (1)	43 (3)	5 (1)	4 (1)	
総合デザイン 学科	44 (10)	21 (6)	25 (7)	37 (7)	8 (4)	9 (2)	44 (10)	19 (5)	24 (6)	31 (7)	6 (3)	9 (2)	34 (8)	16 (5)	13 (5)	21 (6)	6 (3)	6 (1)	44 (13)	5 (2)	4 (1)	38 (11)	4 (2)	3 (1)	
人間環境 学科	27 (3)	10 (2)	12 (2)	8 (2)	2 (0)	8 (1)	27 (3)	10 (2)	12 (2)	7 (2)	2 (0)	6 (0)	20 (2)	10 (2)	8 (2)	5 (2)	2 (0)	5 (0)	16 (7)	3 (0)	3 (1)	13 (7)	2 (0)	2 (1)	
工学部計	172 (24)	120 (15)	100 (11)	169 (17)	39 (7)	57 (9)	170 (24)	118 (14)	98 (10)	147 (17)	27 (4)	51 (7)	135 (19)	100 (14)	67 (9)	102 (14)	22 (4)	35 (3)	213 (32)	19 (3)	20 (3)	145 (26)	15 (3)	14 (3)	
情報 学部	人工知能 専攻	48 (8)	49 (2)	40 (3)	75 (5)	12 (1)	27 (3)	48 (8)	48 (2)	40 (3)	70 (5)	9 (1)	25 (2)	25 (6)	22 (1)	22 (1)	36 (4)	7 (1)	22 (2)	69 (7)	9 (1)	9 (1)	24 (4)	5 (1)	4 (0)
	情報工学 専攻	73 (12)	87 (6)	71 (9)	166 (11)	21 (3)	38 (4)	73 (12)	86 (6)	70 (9)	150 (11)	11 (1)	34 (3)	57 (9)	70 (6)	56 (7)	112 (7)	10 (1)	27 (3)	134 (13)	12 (1)	11 (2)	61 (10)	9 (1)	8 (1)
	情報 メディア 専攻	59 (8)	85 (15)	64 (9)	132 (13)	17 (4)	27 (5)	59 (8)	84 (15)	64 (9)	117 (13)	13 (3)	24 (3)	27 (5)	36 (9)	26 (6)	36 (6)	10 (2)	18 (2)	115 (18)	9 (1)	7 (2)	21 (4)	2 (1)	2 (1)
情報学部 計	180 (28)	221 (23)	175 (21)	373 (29)	50 (8)	92 (12)	180 (28)	218 (23)	174 (21)	337 (39)	33 (5)	83 (8)	109 (20)	128 (16)	104 (14)	184 (17)	27 (4)	67 (7)	318 (38)	30 (3)	27 (5)	106 (18)	16 (3)	14 (2)	

- ・各数値は延べ数です。
- ・一般選抜 前期は2日間の合計です。
- ・合格者数に補欠繰り上げ合格者は含まれません。
- ・（ ）：女子内数

試験会場交通案内

会場名	本学
ACCESS	 <p>○JR 東海道線「辻堂駅」東改札南口から徒歩約15分 ○バス約5分「浜見山降車場」または「浜見山」下車 ・2番のりば「鶴沼車庫前」行</p>
住所	神奈川県藤沢市辻堂西海岸1-1-25
URL	https://www.shonan-it.ac.jp/outline/access

会場名	東京会場（AP秋葉原）
ACCESS	 <p>○JR線・つくばエクスプレス・東京メトロ日比谷線「秋葉原駅」より徒歩5分 ○東京メトロ銀座線「末広町」より徒歩5分</p>
住所	東京都台東区秋葉原1-1 秋葉原ビジネスセンター 5F
URL	https://www.tc-forum.co.jp/ap-akihabara

大学周辺宿泊施設

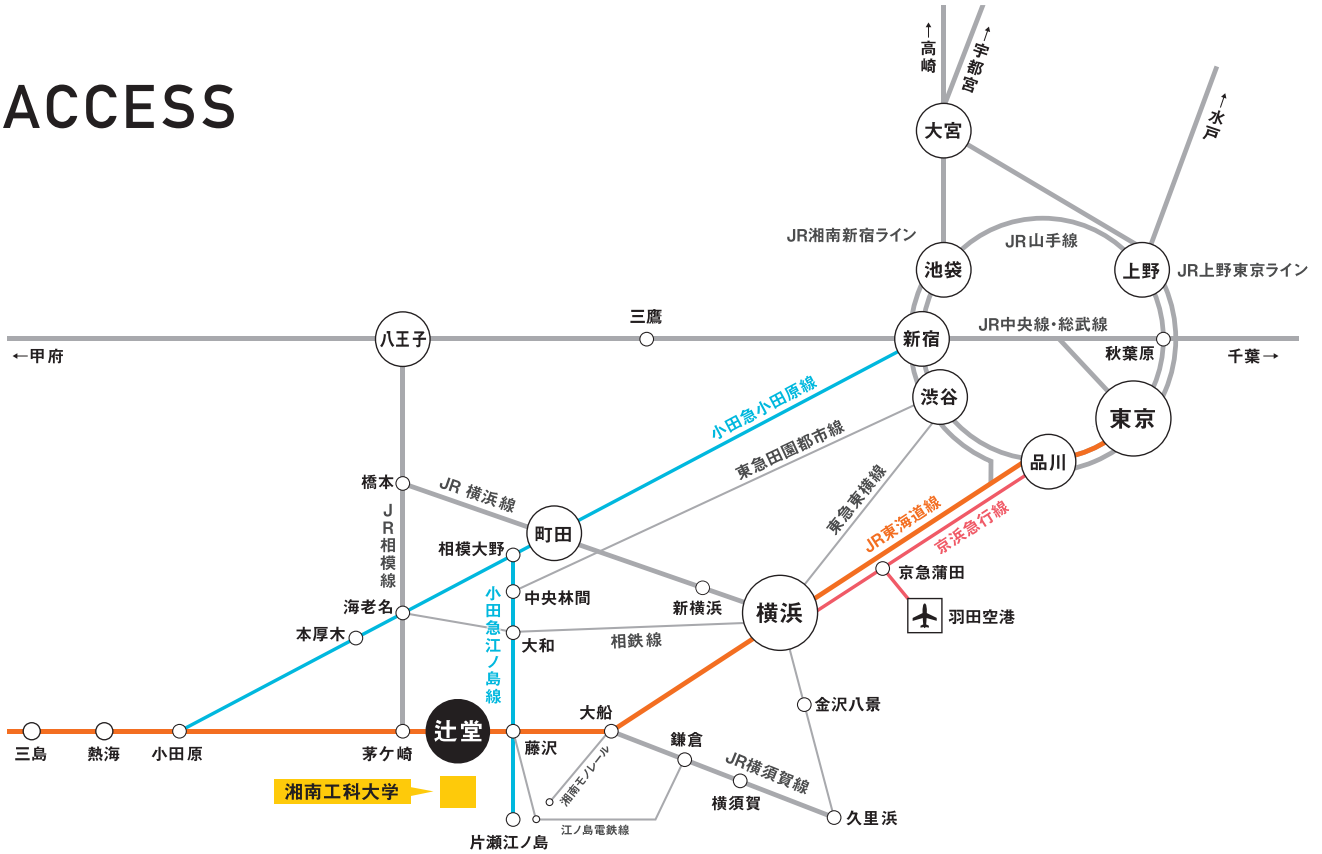
大学では宿泊施設の斡旋は行っておりませんので、問い合わせ・予約は直接施設にお願いします。
 大学周辺宿泊施設の一覧は本学公式Webサイト内のQ&Aに掲載しています。

Q&A

入試情報 > Q&A

【URL】 <https://www.shonan-it.ac.jp/examination/faculty/qa>

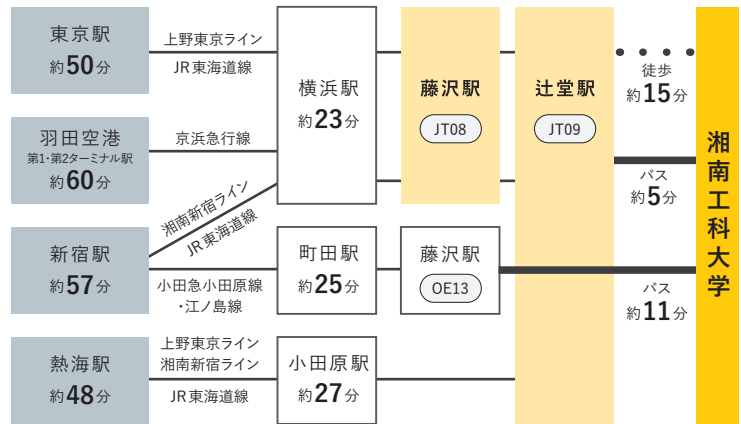
ACCESS



辻堂駅から



主要駅から辻堂駅・藤沢駅までの所要時間



辻堂駅からのアクセス

- JR東海道本線「辻堂駅」東改札南口から徒歩約15分
- 「辻堂駅南口」からバス約5分
 - ・ 2番のりば
 - 江ノ電バス「J3」鶴沼車庫行
 - 「浜見山降車場」または「浜見山」下車

藤沢駅からのアクセス

- JR東海道本線・小田急江ノ島線・江ノ島電鉄
- 「藤沢駅北口」からバス約11分
 - ・ 2番のりば
 - 「藤04」辻堂団地行 または「藤06」辻堂駅南口行
 - 「浜見山」下車